

Na temelju članka 36. i članka 25. Statuta Doma za starije osobe Tisno Upravno vijeće Doma za starije osobe Tisno na sjednici održanoj 28.01.2025. godine donosi

IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE TISNO ZA 2024. GODINU

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Dom za starije osobe Tisno započeo je s radom 1. lipnja 2015. godine, a osnovala ga je Općina Tisno svojom Odlukom o osnivanju javne ustanove Dom za starije i nemoćne osobe Tisno 10. prosinca 2012. godine na 23. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi i ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu Zadru, Stalna služba u Šibeniku i u upisnik ustanova socijalne skrbi pri Ministarstvu socijalne politike i mladih.

Skraćeni naziv Doma je: Dom Tisno.

Sjedište Doma je u Tisnom, Istočna Gomilica 4.

Dom Tisno je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica, te ima organizirano obavljanje stručno - administrativnih poslova.

Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

Dom za starije osobe Tisno kao ustanova socijalne skrbi započeo je s radom 1. lipnja 2015. godine.

Statutom ustanove koji je donesen 14. srpnja 2015. godine određena je djelatnost ustanove a ona obuhvaća pružanje socijalnih usluga starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama: usluge smještaja, usluge poludnevnog boravka, usluge cjelodnevnog boravka, usluge pomoći u kući i usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

Pored navedenih djelatnosti Dom može provoditi programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba.

U sklopu stalnog smještaja Dom Tisno omogućava svojim korisnicima stanovanje, prehranu, održavanje i higijenu prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena, radne aktivnosti.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su od strane Općinskog vijeća kao predstavnika vlasnika i osnivača, dok su jednog člana izabrali djelatnici, a jednog člana korisnici Doma, sukladno odredbama Zakona.

Smještajni kapacitet ustanove je 19 korisnika, a sukladno važećim pravilnicima omogućava najmanje 70 % kapaciteta za smještaj teže i teško pokretnih korisnika.

Cijenu smještaja za stanovnike Općine Tisno određuje osnivač – Općina Tisno. Za osobe s područja Općine Tisno cijena iznosi od 550,00 EUR do 690,00 EUR ovisno o stupnju kategorizacije, a za korisnike izvan Općine Tisno puna ekonomska cijena smještaja je 930,00 EUR.

Ustanova se nalazi u zgradi ukupne površine od 701,03 m² od čega je prizemlje površine 214,12 m², 1 kat je 192,87m², 2 kat je 166,42 m² i potkrovlje površine 127,62 m².

Zgrada se nalazi u središtu mjesta Tisno, u blizini svih ustanova i sadržaja javnog, kulturnog i zdravstvenog života Općine Tisno.

Zgrada ima potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija namijenjenih korisnicima, te radnih i pomoćnih prostorija namijenjenih radnicima. Spavaonice nisu prolazne, osiguran je potreban broj sanitarnih čvorova i kupaonica prema broju korisnika, poseban sanitarni čvor za osobe s

invaliditetom kao i poseban sanitarni čvor za zaposlenike. Dom ima uređen prostor za dnevni boravak i dnevni odmor korisnika koji se mogu koristiti za provođenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Popratni sadržaji u zgradi odnose se na kuhinju, praonicu rublja, garderobni prostor, skladišta te uredski prostor.

Dom je putem operativnog leasinga nabavio dostavno vozilo za potrebe provođenja usluge pomoć u kući te za druge potrebe korisnika i zaposlenika doma.

U ustanovi radi 15 djelatnika (v.d. ravnateljica, socijalna radnica, voditelj računovodstva, medicinska sestra, 6 njegovateljice, kuharica, pomoćna kuharica, ekonom-vozač i 2 čistačice-pralje)

2. DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijoj i teško bolesnoj odrasloj osobi kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Dom može pružati sve oblike smještaja, poludnevnog boravka te usluge pomoći u kući.

Dom može pružati usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama (stanovanje, prehranu, održavanje i higijena prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, pratnje i organiziranog prijevoza).

Dom može pružati usluge poludnevnog boravka starijim i teško bolesnim odraslim osobama (prehranu, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, pratnje i organiziranog prijevoza).

Dom može pružati uslugu pomoći u kući starijim osobama (organiziranje prehrane u domu korisnika, obavljanje kućnih poslova u domu korisnika, održavanje osobne higijene u domu korisnika, uređenje okućnice i tehnički poslovi u domu korisnika).

Dom može pružati usluge savjetovanja i pomaganja starijim i teško bolesnim odraslim osobama.

Dom može realizirati i druge programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i teško bolesnih odraslih osoba.

Dom je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica.

Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

Intenzitet pružene usluge starijim i teško bolesnim odraslim osobama ovisi o vrsti usluge, potrebama korisnika odnosno funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, a određuje ga intenzitet aktivnosti unutar usluge (usluga se sastoji od više aktivnosti).

Usluga smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama pruža se sljedećim intenzitetom:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna,
- drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba,
- treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.
- četvrti stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojemu je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu

Usluga poludnevnog boravka starijim osobama pruža se u sljedećem intenzitetu:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, samostalno ili uz pomoć članova obitelji dolazi i vraća se kući.

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Dom za starije osobe Tisno je pribavio licenciju za pružanje usluge pomoć u kući rješenjem Šibensko-kninske županije od dana 1. srpnja 2016. godine. Usluga socijalne usluge pomoć u kući obavlja se na području Općine Tisno i području Općine Murter. Socijalna usluga pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (priprema ili dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenja vode, ogrijeva i slično), organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Usluga organizirane prehrane odnosi se na dostavu ručka korisnicima pomoći u kući po tjednom jelovniku Doma. Dostava se vrši radnim danima.

3. OPĆI POSLOVI

U 2024. godini održano je 6. sjednica Upravnog vijeća, 12 sastanaka Komisije za jelovnik, 7 sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika i ostalih radnih sastanaka, te su se vodili zapisnici i distribuirali isti.

Provedeni postupci naručivanja robe, radova i usluga te su sklopljeni različiti ugovori i sporazumi.

Nastavljena je suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tisno i drugim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine Tisno i Općine Murter.

Viši sanitarni inspektor proveo je inspekcijski nadzor – nadzor nad mjerama za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Tokom 2024. godine potpisivani su Ugovori o djelu sa Socijalnom radnicom na mjesečnoj razini a koja obnaša funkciju socijalnog rada.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama.

Izrađen je plan korištenja godišnjih odmora za 2024. godinu u skladu s potrebama organizacije rada i željama radnika, te su izdane odluke o korištenju istih. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

Vršio se prijem, otprema pošte i urudžbiranje dokumenata.

Na dan 31.12.2024. godine na neodređeno vrijeme zaposleno je 14 radnika, 12 žena i 2 muškarca.

Nabava i održavanje opreme u 2024. godini

Po potrebi se vršila zamjena ili servis vodovodnih, toplinskih i elektroinstalacija. Tijekom godine redovno se radila dezinsekcija i deratizacija.

Dom je u 2024. godini poslovao u okviru planiranog financijskog plana.

Dom je ostvario ukupne prihode od naplate korisnika usluge smještaja u iznosu od **200.427,82 EUR**.

Sufinanciranja iz Općinskog proračuna u ukupnom iznosu od **209.425,78 EUR** od toga podijeljeno na sljedeće komponente:

- sufinanciranje korisnika Doma Tisno u iznosu od **44.479,69 EUR**
- plaće djelatnika Doma Tisno u iznosu od **149.520,31 EUR**
- nagrade za zaposlenike (božićnica) od **6.800,00 EUR**
- uređaji, strojevi i oprema od **8.625,78 EUR**

Prihod od kamata na depozite po viđenju ostvaren je u iznosu od **0,14 EUR**.

Provedene su sve aktivnosti vezane uz Ugovor o obavljanju stručnih usluga za analizu opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka, radi utvrđivanja odgovarajućih preventivnih i kontrolnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane s obuhvatom svih faza proizvodnje, prerade i

transporta hrane sa Zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije i provedena implementacija HACCP sustava.

Prema zakonskim propisima obavili smo sve usluge tekućeg održavanja opreme i objekta u cjelini.

4. IZVJEŠTAJ O SOCIJALNOM RADU I ORGANIZIRANIM DNEVNIM AKTIVNOSTIMA

Služba socijalnog rada obuhvaća sljedeće poslove:

- informiranje potencijalnih korisnika u svezi s mogućnošću smještaja, neophodnoj dokumentaciji, statusu podnesenih zahtjeva za smještaj, odnosno obitelji potencijalnih korisnika o smještaju u ustanovu, te pružanja socijalne usluge pomoć u kući koja se odnosi na organiziranu prehranu, poludnevnog ili cjelodnevnog boravka
- održavanje sjednica, praćenje i vođenje zapisnika sjednica Upravnog vijeća ustanove, Komisije za prijam i otpust korisnika, vođenje zapisnika, vođenje evidencije i dokumentacije korisnika, matične knjige, osobnog dosjea, evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj i uslugu pomoć u kući, baze podataka u računalu, mjesečni plan i program rada, izvješće o realiziranom mjesečnom planu i programu, vođenje dnevnika rada, opisa rada socijalnog radnika, lista zapažanja socijalnog radnika, praćenje kretanja korisnika, mjesečno kretanje korisnika
- arhiviranje predmeta koji su prestali biti aktivni
- praćenje funkcionalnih i kognitivnih sposobnosti korisnika radi poduzimanja potrebitih radnji u suradnji s glavnom medicinskom sestrom i liječnikom specijaliste obiteljske medicine te po potrebi liječnikom druge specijalnosti ovisno o potrebama korisnika
- postupanje u skladu s naputcima stožera u svezi cijepljenja a u skladu s količinama i očekivanim terminima cijepljenja kako korisnika tako i osoblja ustanove
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim tijelima lokalne i regionalne samouprave kao i tijelima državne uprave sukladno potrebama korisnika
- provođenje stručnog rada s korisnicima, individualnog i grupnog rada,
- suradnju s obiteljima korisnika, odnosno solidarnim obveznicima plaćanja,
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije,
- organizacija i provođenje slobodnog vremena u alternativni za radno okupacijske grupe aktivnosti korisnika koji su samostalno pokretni te poticati korisnike na boravak na svježem zraku i na suncu u dvorištu ustanove uz nužno praćenje i kontrolu svih fizičkih kontakata primjereno atmosferskim prilikama odnosno neprilikama.
- U individualnom radu sa samostalno nepokretnim korisnicima, poštovati i provoditi naputke redovitog i temeljitog provjetravanja životnog prostora i čišćenja te dezinfekcije svih stvari i predmeta u neposrednom dodiru s korisnicima i zaposlenicima,
- stalnu edukaciju stručnih osoba te praćenje stručne literature.
- Praćenje i provođenje donesenih odluka na sjednicama Upravnog vijeća

Kapacitet doma i struktura korisnika

Temeljna karakteristika Doma jest da se radi o dugotrajnom smještaju starijih i teško bolesnih odraslih osoba kojima je potrebna skrb druge osobe, a koja se pruža sljedećim intenzitetom: prvi stupanj, drugi stupanj, treći stupanj i četvrti stupanj usluge.

Ukupni smještajni kapacitet Doma je 19 korisnika, a na dan 31.12.2024. godine bio je popunjen s 19 korisnika. Broj korisnika prilagođen je veličini i prostornoj uvjetovanosti zgrade.

Na dan 31.12.2024. godine bilo je ukupno 40. zaprimljenih zahtjeva za pružanjem socijalne usluge dugotrajnog smještaja od kojih 18 zaprimljenih tijekom 2024.godine te je preostalih 22 zahtjeva s potrebitom dokumentacijom zaprimljeno prethodnih godina. Tijekom 2024. godine ukupno 4 osoba je primljeno na smještaj i od toga sve osobe ženskoga spola. Kod 3 žena tijekom godine je nastupila smrt te kod jedne korisnice prestanak ugovora o smještaju sporazumom stranaka. Odlukom Komisije

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

za prijam i otpust primljene druge korisnice s ustanovljene liste čekanja. Zaključno, tijekom 2024. godine, kompletan raspoloživi smještajni kapacitet od ukupno 19 kreveta je bio popunjen.

Tijekom 2024. godine ustanova nije pružala socijalnu uslugu poludnevnog ili cjelodnevnog boraka s obzirom da nije bilo podnesenih zahtjeva za pružanje takvih socijalnih usluga jednako kao i razloga pomanjkanja kapaciteta ustanove za tu vrstu usluge propisanih Zakonom i provedbenim propisima.

Tijekom godine ukupno je zaprimljeno 7 novih zahtjeva za pružanjem socijalne usluge pomoći u kući u naravi dostave toploga obroka (ručka) koje je prihvatila Komisija za prijam i otpust sukladno kapacitetu kuhinje, dok je za 4 korisnika tijekom godine prestala se pružati ova usluga. S danom 31.prosinca 2024. god. ukupno je aktivnih 16 korisnika pomoći u kući, dostave toploga obroka.

Kapacitet doma i broj korisnika na dan 31.12.2024.

SMJEŠTAJ		UKUPNI SMJEŠTAJNI KAPACITET
STAMBENI DIO		9
JEDINICA ZA POJAČANU NJEGU		10
UKUPNO		19

Socijalni rad obuhvaća:

- individualni rad
- grupni rad.

INDIVIDUALNI RAD

- Individualni rad jedan je od najvažnijih dijelova stručnog rada socijalnog radnika, a obuhvaća:
 - neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom, njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri postupka smještaja u ustanovu, informiranje o potrebnoj dokumentaciji, kapacitetu, cijeni smještaja;
 - smještaj novog korisnika u ustanovu, potpisivanje Ugovora o smještaju s korisnikom i obveznikom uzdržavanja, prikupljanje socijalno anamnestičkih podataka, informiranje korisnika i članova obitelji o Kućnom redu, životu i radu u ustanovi te njegovim pravim i obvezama, o mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena, praćenje i pomoć novo smještenom korisniku u procesu prilagodbe novu okolinu, izrada Individualnog plana i programa rada za korisnika te Plana individualne podrške korisniku;
 - Dobivanje suglasnosti potencijalnog korisnika na korištenje, prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka
 - pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba;
 - pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u Domu i izvan Doma te rješavanje konfliktnih situacija;
 - pomoć u ostvarivanju određenih prava iz područja zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja, socijalne skrbi, porezne uprave, prava iz matičnog ureda, policijske uprave, županije Šibensko-kninske, Općine Tisno i sl.;
 - informiranje, priprema i uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore te prisustvovanje i organizacija glasanja u samoj ustanovi;
 - preseljenje korisnika unutar ustanove zbog promjene zdravstvenog stanja i pružanja adekvatne skrbi te preseljenje zbog poremećenih međuljudskih odnosa;
 - pomoć korisniku i obitelji prilikom preseljenja u drugu ustanovu ili povratak kući;
 - po potrebi organizacija pogreba te prisustvovanje pogrebima;

- rad s obitelji korisnika - održavanje kontakta s obitelji korisnika – telefonski kontakti s obiteljima provode se svakodnevno, odnosno s obveznicima uzdržavanja, uključivanje obitelji u fazi prilagodbe smještenog korisnika te sudjelovanje u rješavanju nastalih problema, uključivanje obitelji prilikom prijevoza korisnika liječniku, uključivanje pri rješavanju konfliktnih situacija, obavješćavanje o promjenama plaćanja s obzirom na promjenu stupnja usluge smještaja ili neredovitog plaćanja troškova usluge smještaja.

GRUPNI RAD

Grupni rad s korisnicima sastoji se od niza aktivnosti kojima se korisniku pomaže što bolja socijalizacija u ustanovi, odnosno održavanje, razvoj i unapređenje socijalnih veza, a što se najbolje postiže kroz grupnu dinamiku i koheziju. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radne terapije, zabave i slobodnog vremena, osnovne su forme grupnog rada u ustanovi.

Terapijske zajednice korisnika održavale su se prema potrebama korisnika na kojima se uglavnom raspravljalo o problemima života među korisnicima unutar ustanove, informiralo ih se o događajima i prigodnim programima te ih se savjetovalo o zdravstvenim problemima.

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika

REDNI BROJ	NAZIV GRUPE	PROSJEČAN BROJ ČLANOVA
1.	Literarna sekcija (slušanje čitanja)	8
2.	Kreativna radionica	2
3.	Vjerske radionice	9

Evidencija, dokumentacija, praćenje stručnog rada, edukacije i usavršavanja

Prateći zakonske propise u ustanovi se vodi sljedeća dokumentacija: matična knjiga korisnika usluge smještaja, upisnik korisnika usluge poludnevnog boravka, upisnik osoba korisnika socijalne usluge pomoći u kući, pomoćna knjiga, dosjei korisnika, osobni list korisnika za smještaj i pomoć u kući, evidenciju zaprimljenih zahtjeva za smještaj, dnevnik rada grupnih i individualnih aktivnosti, kretanje korisnika

Dokumentacija koja je sastavni dio dosjea korisnika smještaja i pružanja usluge pomoći u kući su i uz navedeni osobni list i listu praćenja sudjelovanja korisnika u aktivnostima slobodnog vremena, socijalna anamneza, Individualni plan i program rada, Plan individualne podrške korisniku, rješenje CZSS ili ugovor sklopljen između korisnika i pružatelja usluge, potvrda o prebivalištu/boravištu, preslike rješenja o skrbništvu za osobe stavljene pod skrbništvo ukoliko se radi o korisniku lišenom poslovne sposobnosti, preslike osobne i zdravstvene iskaznice te izvatka mirovine, preslike važnije medicinske dokumentacije, odluke komisije za prijem i otpust, zamolbe, privola voditelju obrade podataka za prikupljanje, i daljnju obradu osobnih podataka.

Od dokumentacije socijalni radnik dužan je voditi opis aktivnosti slobodnog korištenja vremena korisnika te mjesečni i godišnji plan rada, zapisnike Komisije za prijem i otpust korisnika te pisanje godišnjih izvještaja.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika odnosile su se na pisanje dopisa, potvrda, zahtjeva i drugo.

POLUDNEVNI BORAVAK

Do dana 31.12.2024. godine nije bio niti jedan korisnik na poludnevnom boravku ili cjelodnevnom boravku.

POMOĆ U KUĆI

Na dan 31.12.2024. godine za ukupno 16 korisnika se pružala socijalna usluga Pomoć u kući, organizirana prehrana – priprema i dostava obroka u kući.

5. IZVJEŠTAJ – BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

Brigu o zdravlju i kompletnu zdravstvenu zaštitu korisnika doma provodi medicinska sestra zajedno s liječnicima obiteljske medicine, te liječnicima specijalistima i službama OB bolnice Šibenik. Zdravstvena zaštita organizirana je za sve korisnike u ambulanti, po potrebama kod liječnika obiteljske medicine. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo kućne posjete Hitne medicinske pomoći.

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: injekcionu, infuzionu i peroralnu u tabletama, sirupima, kapima, čajevima i inhalatorima.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, daje se klistir, vadi krv i uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Provode se mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv gripe i upale pluća, kontrola tlaka, kontrole šećera u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa te jednom mjesečno mjerenje šećera i tlaka svim korisnicima u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Vrši se primjena inzulinske terapije, edukacije mjerenja tlaka digitalnim tlakomjerom, upotrebe inhalatora, slušnih aparata i slično.

Medicinska sestra tijekom 2024. godine educirala se putem predavanja i stručne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, te rade u skladu s najnovijim dostignućima iz područja zdravstvene zaštite i njega korisnika.

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoć kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba. Za dvanaest korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi. Nepokretni korisnici se svakodnevno peru u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju u kupaonici. Za kupanje nepokretnih korisnika koristimo dizalalifter. Redovito se vodi briga o higijeni noktiju na nogama i rukama, o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Sestra i njegovateljica serviraju i dijele hranu u blagovaonici i po sobama.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike prati medicinska sestra ili obitelj korisnika.

Svakodnevno se čiste stacionarne sobe, a prema potrebi i više puta dnevno.

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine:

Dijagnoze	Broj	Vrsta njege
Inkontinentni	19	Pelene, ulošci, podmetači
Dekubitus	1	Antidekubitalni madrac, okretanje, oblozi ant. dkb, gel
Korisnici s visokim tlakom	8	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	3	Terapija, specijalistički pregledi
Astmatičari	1	Propisana terapija, opća njega
CVI (moždani udar)	1	Propisana terapija, opća njega, specijalistički Pregledi, fizikalna terapija na kući
Depresije i demencije	15	Njega, terapija, pomoć pri osobnoj higijeni
Alzheimerova bolest	1	Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja, razgibavanje, podjela terapije
Hospitalizirani korisnici	12	Pozivanje hitne službe, transport
Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja	5	Fizioterapija, rehabilitacija Medicinska gimnastika, pregled specijaliste
Povrjeđivanje	30	Pregled liječnika obiteljske medicine, liječenje i njega
Specijalistički pregledi	6	Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog, kirurg, psihijatar, stomatolog, nuklearna medicina, internist-endokrinolog, neurolog
Cijepljenje protiv gripe	19	Cjepivo
Hitne intervencije	12	Poziv hitne medicinske pomoći
Odlasci stomatologu	7	Vađenje zuba, stavljanje proteze

Najčešće intervencije

Vrsta intervencije	Broj usluga
Infuzije	5
Intramuskularne injekcije	0
Vađenje krvi za PV	24
Vađenje krvi – kompletna krvna slika	25
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	svakodnevno
Previjanje rana	svakodnevno
Mijenjanje katetera	0
Mjerenje krvnog tlaka	Svakodnevno
Kupanja	Svakodnevno
Brijanje	Svakodnevno
Njega usne šupljine	Svakodnevno
Njega (promjena pelena i uložaka)	Svakodnevno

Uz specijalističke konzilijarne preglede provodi se terapija od strane fizioterapeuta kućne njege (aktivno i pasivno razgibavanje, provodi rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova). Fizikalnu terapiju propisuju; fizijatar, ortoped i liječnica obiteljske medicine.

6. IZVJEŠTAJ – PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja. Dnevno se pripremaju doručak, marenda, ručak, užina i večera, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, medicinska sestra i kuharica.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava.

Prema potrebi provodi se dezinsekcija i deratizacija, te nadzor iste koju obavlja CONTROLMATIK d-o-o- iz Šibenika. Kontrolu provođenja mjera higijensko-epidemiološke zaštite provodi zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava, koju provodi Služba za epidemiologiju - HACCP Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Manje kvarove sanira kućni majstor, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, u praonici Doma.

Čistačica i kućni majstor su zaduženi za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

7. IZVJEŠTAJ – MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

U 2024. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada za 2024. godinu. Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a prilikom obračuna plaća u roku od 24 sata izrađivani su JOPPD obrasci.

Nadalje, izrađivani su periodični, tromjesečni, devetomjesečni izvještaji na obrascima PR-RAS, te šestomjesečni izvještaj na obrascu PR-RAS i Obveze, koji su predani nadležnim tijelima Općini Tisno i Fini.

Sukladno prijedlogu financijskog plana za 2024. godinu izrađen je plan nabave robe, radova i usluga za 2024. godinu.

U cijeloj godini obrađeno je 441 ulazna računa, 421 izlaznih računa, 223 izvoda banke, blagajničkih izvještaja: 16 uplatnica, 213 isplatnica, obračunate i isplaćene plaće radnicima (koja obuhvaćaju sve isplate redovnih plaća i naknada plaća vezanih uz Zakon o radu). Izrađivane su skladišne primke za kuhinju (ukupno 155) za robu koja uđe u skladište, a isto tako i izdatnice (ukupno 40) za izdanu robu prema zahtjevnicama kuharice, te mjesečnim jelovnicima.

U izradi Izvještaja o radu za 2024. godinu sudjelovali su: v.d. ravnateljica, socijalna radnica, medicinska sestra i voditelj računovodstva.

Tisno, 28. siječnja 2025. godine
URBROJ: 39/25

v.d. RAVNATELJICA
Smiljana Kovačev

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Angelina Jušić