

Na temelju članka 36. i članka 25. Statuta Doma za starije osobe Tisno Upravno vijeće Doma za starije osobe Tisno na sjednici održanoj 12.02.2018. godine donosi

## **IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE TISNO ZA 2017. GODINU**

### **1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU**

Dom za starije osobe Tisno započeo je s radom 1. lipnja 2015. godine, a osnovala ga je Općina Tisno svojom Odlukom o osnivanju javne ustanove Dom za starije i nemoćne osobe Tisno 10. prosinca 2012. godine na 23. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi i ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu Zadru, Stalna služba u Šibeniku i u upisnik ustanova socijalne skrbi pri Ministarstvu socijalne politike i mladih.

Skraćeni naziv Doma je: Dom Tisno.

Sjedište Doma je u Tisnom, Istočna Gomilica 4.

Dom Tisno je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica, te ima organizirano obavljanje stručno - administrativnih poslova.

Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

Dom za starije osobe Tisno kao ustanova socijalne skrbi započeo je s radom 1. lipnja 2015. godine.

Statutom ustanove koji je donesen 14. srpnja 2015. godine određena je djelatnost ustanove a ona obuhvaća pružanje socijalnih usluga starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama: usluge smještaja, usluge poludnevnog boravka, usluge cjelodnevnog boravka, usluge pomoći u kući i usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

Pored navedenih djelatnosti Dom može provoditi programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba.

U sklopu stalnog smještaja Dom Tisno omogućava svojim korisnicima stanovanje, prehranu, održavanje i higijenu prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena, radne aktivnosti.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su od strane Općinskog vijeća, dok su jednog člana izabrali djelatnici, a jednog člana korisnici Doma.

Kapacitet Doma za starije osobe Tisno je 18 korisnika od čega se planira da će minimalno za 13 osoba sufinancirati do ekonomske cijene sredstvima iz Proračuna. Nastojat ćemo kao i do sada tijekom cijele godine održati popunjenost kapaciteta ustanove.

Cijenu smještaja za stanovnike Općine Tisno određuje osnivač – Općina Tisno. Za osobe s područja Općine Tisno cijena iznosi 3.300,00 kn uz plaćanje dodatka sukladno potrebi za njegovom ili posebnom ishranom ovisno o stupnju kategorizacije, a za korisnike izvan Općine Tisno puna ekonomska cijena smještaja je 5.800,00 kn.

Ustanova se nalazi u zgradi ukupne površine od 701,03 m<sup>2</sup> od čega je prizemlje površine 214,12 m<sup>2</sup>, 1 kat je 192,87m<sup>2</sup>, 2 kat je 166,42 m<sup>2</sup> i potkrovlje površine 127,62 m<sup>2</sup>.

Zgrada se nalazi u središtu mjesta Tisno, u blizini svih ustanova i sadržaja javnog, kulturnog i zdravstvenog života Općine Tisno.

Smještajni kapacitet ustanove je 18 korisnika, a sukladno važećim pravilnicima omogućava najmanje 70 % kapaciteta za smještaj teže i teško pokretnih korisnika.

Zgrada ima potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija namijenjenih korisnicima, te radnih i pomoćnih prostorija namijenjenih radnicima. Spavaonice nisu prolazne, osiguran je potreban broj sanitarnih čvorova i kupaonica prema broju korisnika, poseban sanitarni čvor za osobe s invaliditetom kao i poseban sanitarni čvor za zaposlenike. Dom ima uređen prostor za dnevni boravak i dnevni odmor korisnika koji se mogu koristiti za provođenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Popratni sadržaji u zgradi odnose se na kuhinju, praonicu rublja, garderobni prostor, skladišta te uredski prostor.

Dom je putem operativnog leasinga nabavio dostavno vozilo za potrebe provođenja usluge pomoć u kući te za druge potrebe korisnika i zaposlenika doma.

U ustanovi radi 12 djelatnika (v.d. ravnateljica, socijalna radnica, voditelj računovodstva, medicinska sestra, 5 njegovateljice, kuharica, pomoćna kuharica, ekonom-vozač i čistačica-pralja) i 1 radnik na zamjenama (njegovateljica).

U 2017. godini bila je 1 osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto stručnog suradnika u računovodstvu, a putem mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, stručno osposobljavanje završilo je u veljači 2017. god.

## 2. DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijoj i teško bolesnoj odrasloj osobi kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Dom može pružati sve oblike smještaja, poludnevnog boravka te usluge pomoći u kući.

Dom može pružati usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama (stanovanje, prehranu, održavanje i higijena prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, pratnje i organiziranog prijevoza).

Dom može pružati usluge poludnevnog boravka starijim i teško bolesnim odraslim osobama (prehranu, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, pratnje i organiziranog prijevoza).

Dom može pružati uslugu pomoći u kući starijim osobama (organiziranje prehrane u domu korisnika, obavljanje kućnih poslova u domu korisnika, održavanje osobne higijene u domu korisnika, uređenje okućnice i tehnički poslovi u domu korisnika).

Dom može pružati usluge savjetovanja i pomaganja starijim i teško bolesnim odraslim osobama.

Dom može realizirati i druge programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i teško bolesnih odraslih osoba.

Dom je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica.

Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

Intenzitet pružene usluge starijim i teško bolesnim odraslim osobama ovisi o vrsti usluge, potrebama korisnika odnosno funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, a određuje ga intenzitet aktivnosti unutar usluge (usluga se sastoji od više aktivnosti).

Usluga smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama pruža se sljedećim intenzitetom:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna,
- drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba,

## DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

- treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.

Usluga poludnevnog boravka starijim osobama pruža se u sljedećem intenzitetu:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, samostalno ili uz pomoć članova obitelji dolazi i vraća se kući.

Dom za starije osobe Tisno je pribavio licenciju za pružanje usluge pomoć u kući rješenjem Šibensko-kninske županije od dana 1. srpnja 2016. godine. Usluga socijalne usluge pomoć u kući obavlja se na području Općine Tisno i području Općine Murter. Socijalna usluga pomoć u kući može obuhvatiti:

- obavljanje kućnih poslova u domu korisnika – dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.,
- održavanje osobne higijene u domu korisnika – pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba,
- uređenje okućnice i drugi tehnički poslovi u domu korisnika – cijepanje drva, košnja trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja,
- organiziranje prehrane – priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću.

Usluga organizirane prehrane odnosi se na dostavu ručka korisnicima pomoći u kući po tjednom jelovniku Doma. Dostava se vrši radnim danima.

### 3. POPIS VAŽEĆIH AKATA DOMA

#### Upravno vijeće

Poslovnik o radu Upravnog vijeća (28. 5. 2015.)

- Statut (14. 07. 2015.) uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Tisno
- Pravilnik o radu (3. 9. 2015.), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (28. 12. 2015.), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (17.3.2016.), Dopune Pravilnika o radu (27.9.2016.), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (17.10.2017.) uz suglasnost OV Općine Tisno
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (3. 9. 2015.), Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (27. 9. 2016.) uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Tisno
- Pravilnik o kućnom redu (3. 9. 2015.)
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika (9. 10. 2015.) uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Tisno
- Pravilnik o bagatelnoj nabavi robe, radova i usluga (20.11.2015.)
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru (20. 11. 2015.)
- Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (28. 12. 2015.)
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva (17.3.2016.)
- Pravilnik o socijalnoj usluzi Pomoć u kući i cjenika usluga pomoći u kući (27.9.2016.)
- Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (22.02.2017.)
  
- I. Izmjene i dopune financijskog plana za 2017. godinu (17.11.2017.)
- Financijski plan za 2018. godinu (17.10.2017.) uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Tisno
- Plan nabave za 2018. godinu (17.10.2017.)
- Plan i program rada za 2018. godinu (30.12.2017.)

i druge odluke važne za funkcioniranje Doma.

**Ravnateljica**

- Etički kodeks radnika (31. 7. 2015.)
- Odluka o rasporedu radnog vremena u Domu za starije osobe Tisno (14. 9. 2015., 28.12.2015.)
- Odluka o ustrojavanju posebnog službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (23. 9. 2015.)
- Odluka o imenovanju službenika za informiranje (23. 9. 2015.)
- Proceduru zaprimanja i provjere računa, plaćanja po računima (15. 10. 2015.)
- Proceduru stvaranja ugovornih obveza (16. 10. 2015.)
- Pravilnik o stručnom usavršavanju radnika te vježbeničkom stažu i praktičnoj nastavi (19. 10. 2015.)
- Odluka o imenovanju voditelja i zamjenika evakuacije u Domu za starije osobe Tisno (19. 10. 2015.)
- Odluka o uvođenju standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi u Domu za starije osobe (12.2.2016.)
- Odluka o određivanju stručnog radnika koji zamjenjuje ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti (5.5.2016., 19.9.2016., 21.08.2017.)
- Odluku o rasporedu korištenja godišnjeg odmora za 2017. godinu (27.06.2017.)
- Odluku o popisu inventara i novca i osnivanju komisija za popisa sa stanjem 31.12.2017. (21. 11. 2017.)

i druge odluke važne za funkcioniranje Doma.

#### **4. OPĆI POSLOVI**

U 2017. godini održano je 6 sjednica Upravnog vijeća, 12 sastanaka Komisije za jelovnik, 7 sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika i ostalih radnih sastanaka, te su se vodili zapisnici i distribuirali isti.

Provedeni postupci naručivanja robe, radova i usluga te su sklopljeni različiti ugovori i sporazumi (14).

Uspostavljena je suradnja s ovlaštenim poduzećima za obavljanje poslova održavanja strojeva, uređaja i opreme.

Nastavljena je suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tisno i drugim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine Tisno i Općine Murter.

Viši sanitarni inspektor proveo je inspekcijski nadzor – nadzor nad mjerama za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Zbog povećanog opsega posla i zamjena radnica (njegovateljica) na godišnjem odmoru tokom 2017. godine, na zamjenama je radila 1 dodatna njegovateljica. Socijalna radnica koja je bila na zamjeni (zamjena do povratka s porodiljinog dopusta) je otišla na drugo radno mjesto te je raspisan natječaj za prijem novog socijalnog radnika (do povratka s porodiljinog). Veći dio godine Dom je bio bez Socijalnog radnika jer na pristigle natječaje, nije bilo prijavljenih kandidata s adekvatnim stručnim kompetencijama. Krajem godine potpisan je Ugovor o djelu sa Socijalnom radnicom koja obnaša funkciju socijalnog rada. Socijalna radnica koja se vratila s porodiljinog dopusta je na temelju Sporazumnog raskida Ugovora o radu, prestala biti u radnom odnosu u Domu Tisno.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama.

Izrađen je plan korištenja godišnjih odmora za 2017. godinu u skladu s potrebama organizacije rada i željama radnika, te su izdane odluke o korištenju istih. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

Vršio se prijem, otprema pošte i urudžbiranje dokumenata.

Na dan 31. 12. 2017. godine na neodređeno vrijeme zaposleno je 11 radnika, 9 žena i 2 muškarca.

**Nabava i održavanje opreme u 2017. godini**

Po potrebi se vršila zamjena ili servis vodovodnih, toplinskih i elektroinstalacija. Tijekom godine redovno se radila dezinfekcija i deratizacija.

Dom je u 2017. godini poslovao u okviru planiranog financijskog plana.

Dom je ostvario prihode od naplate korisnika koji su na smještaju u iznosu od **758.718,42** kn, sufinanciranja iz Općinskog proračuna u iznosu od **778.210,49** kn od toga za sufinanciranje korisnika 320.651,00kn za plaće djelatnika Doma Tisno 439.510,53kn i za rate operativnog leasinga dostavnog vozila 18.048,96kn i prihod od kamata na depozite po viđenju 84,95kn .

Provedene su sve aktivnosti vezane uz Ugovor o obavljanju stručnih usluga za analizu opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka, radi utvrđivanja odgovarajućih preventivnih i kontrolnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane s obuhvatom svih faza proizvodnje, prerade i transporta hrane sa Zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije i provedena implementacija HACCP sustava.

Prema zakonskim propisima obavili smo sve usluge tekućeg održavanja opreme i objekta u cjelini.

**5. IZVJEŠTAJ O SOCIJALNOM RADU I ORGANIZIRANIM DNEVNIM AKTIVNOSTIMA**

Služba socijalnog rada obuhvaća sljedeće poslove:

- informiranje potencijalne korisnike, odnosno obitelji potencijalnih korisnika o smještaju u ustanovu, pripremanje i realizaciju smještaja korisnika u Dom,
- provođenje stručnog rada s korisnicima, individualnog i grupnog rada,
- suradnju s obiteljima korisnika, odnosno solidarnim obveznicima plaćanja,
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije,
- stalnu edukaciju stručnih osoba te praćenje stručne literature.

**Kapacitet doma i struktura korisnika**

Temeljna karakteristika Doma jest da se radi o dugotrajnom smještaju starijih i teško bolesnih odraslih osoba kojima je potrebna skrb druge osobe, a koja se pruža sljedećim intenzitetom: prvi stupanj, drugi stupanj i treći stupanj usluge.

Ukupni smještajni kapacitet Doma je 18 korisnika, a na dan 31.12.2017. godine bio je popunjen s 18 korisnika. Broj korisnika prilagođen je veličini i prostornoj uvjetovanosti zgrade.

Na dan 31.12.2017. godine bilo je ukupno 7 zaprimljenih zahtjeva za smještaj. O posljednjem zahtjevu Komisija za prijem i otpust korisnika nije još odlučivala, 5 zahtjeva za smještaj je odbijeno zbog nemogućnosti pružanja adekvatne usluge obzirom na zdravstveno stanje potencijalnih korisnika, dok je o svim ostalim zahtjevima Komisija donijela pozitivnu odluku. Od 18 predanih zahtjeva, smješteno je 4 korisnika. U 2017. godini bilo je smješteno 19 korisnika, od kojih je 2 umrlo, a 1 je raskinuo Ugovor o smještaju. 5 korisnika želi smještaj u Dom po oslobođenju mjesta, a 2 korisnika još ne žele smještaj u Dom već su izrazili želju da budu na listi čekanja. Nitko od korisnika koji se nalaze na listi čekanja nije umro.

Kapacitet doma i broj korisnika na dan 31.12.2017.

SMJEŠTAJ	UKUPNI SMJEŠTAJNI KAPACITET
STAMBENI DIO	11
JEDINICA ZA POJAČANU NJEGU	7
UKUPNO	18

## DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Socijalni rad obuhvaća:

- individualni rad
- grupni rad.

### INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad jedan je od najvažnijih dijelova stručnog rada socijalnog radnika, a obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom, njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri postupka smještaja u ustanovu, informiranje o potrebnoj dokumentaciji, kapacitetu, cijeni smještaja;
- smještaj novog korisnika u ustanovu, potpisivanje Ugovora o smještaju s korisnikom i obveznikom uzdržavanja, prikupljanje socijalno anamnestičkih podataka, informiranje korisnika i članova obitelji o Kućnom redu, životu i radu u ustanovi te njegovim pravim i obvezama, o mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena, praćenje i pomoć novo smještenom korisniku u procesu prilagodbeno novu okolinu, izrada Individualnog plana i programa rada za korisnika te Plana individualne podrške korisniku;
- pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba;
- pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u Domu i izvan Doma te rješavanje konfliktnih situacija;
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz područja zdravstva, mirovinskog i invalidskog osiguranja, socijalne skrbi, porezne uprave, prava iz matičnog ureda, policijske uprave, županije Šibensko-kninske, Općine Tisno i sl.;
- informiranje, priprema i uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore te prisustvovanje i organizacija glasanja u samoj ustanovi;
- preseljenje korisnika unutar ustanove zbog promjene zdravstvenog stanja i pružanja adekvatne skrbi te preseljenje zbog poremećenih međuljudskih odnosa;
- pomoć korisniku i obitelji prilikom preseljenja u drugu ustanovu ili povratak kući;
- po potrebi organizacija pogreba te prisustvovanje pogrebima;
- rad s obitelji korisnika - održavanje kontakta s obitelji korisnika – telefonski kontakti s obiteljima provode se svakodnevno, odnosno s obveznicima uzdržavanja, uključivanje obitelji u fazi prilagodbe smještenog korisnika te sudjelovanje u rješavanju nastalih problema, uključivanje obitelji prilikom prijevoza korisnika liječniku, uključivanje pri rješavanju konfliktnih situacija, obavještanje o promjenama plaćanja s obzirom na promjenu stupnja usluge smještaja ili neredovitog plaćanja troškova usluge smještaja.

Kroz 2017. godinu svi korisnici, kao i članovi njihovih obitelji, odnosno obveznici uzdržavanja, bili su obuhvaćeni individualnim radom.

### GRUPNI RAD

Grupni rad s korisnicima sastoji se od niza aktivnosti kojima se korisniku pomaže što bolja socijalizacija u ustanovi, odnosno održavanje, razvoj i unapređenje socijalnih veza, a što se najbolje postiže kroz grupnu dinamiku i koheziju. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radne terapije, zabave i slobodnog vremena, osnovnu su forme grupnog rada u ustanovi.

Terapijske zajednice korisnika održavale su se prema potrebama korisnika na kojima se uglavnom raspravljalo o problemima života među korisnicima unutar ustanove, informiralo ih se o događajima i prigodnim programima te ih se savjetovalo o zdravstvenim problemima. Na terapijskim zajednicama sudjelovalo bi 11 korisnika.

No, obzirom da se radi o ustanovi s vrlo malim kapacitetom od 18 korisnika vrlo je teško pronaći broj članova koji bi sudjelovali u određenim aktivnostima te vrlo često ovisi o njihovom raspoloženju hoće li se određena aktivnost provoditi. Stoga se češće provodi individualni rad.

## DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika

REDNI BROJ	NAZIV GRUPE	PROSJEČAN BROJ ČLANOVA
1.	Jutarnja gimnastika	3
2.	Rekreacijska šetnja	9
3.	Glazbena sekcija (pjevanje tradicionalnih pjesama)	4
4.	Literarna sekcija (slušanje čitanja)	13
5.	Kreativna radionica	7
6.	Igranje društvenih igara	9
7.	Vjerske aktivnosti	5

### **Evidencija, dokumentacija, praćenje stručnog rada, edukacije i usavršavanja**

Prateći zakonske propise u ustanovi se vodi sljedeća dokumentacija: matična knjiga korisnika usluge smještaja, upisnik korisnika usluge poludnevnog boravka, pomoćna knjiga, dosjei korisnika, osobni list korisnika za smještaj i poludnevni boravak, evidenciju zaprimljenih smještaja zasebno za smještaj i boravak, dnevnu evidenciju odsutnosti korisnika zasebno za smještaj i boravak, evidenciju aktivnog provođenja vremena zasebno za smještaj i boravak.

Dokumentacija koja je sastavni dio dosjea korisnika smještaja i boravka obuhvaća i: uz navedeni osobni list i listu praćenja sudjelovanja korisnika u aktivnostima slobodnog vremena, socijalna anamneza, Individualni plan i program rada, Plan individualne podrške korisniku, rješenje czss ili ugovor sklopljen između korisnika i pružatelja usluge, potvrda o prebivalištu/boravištu, preslike rješenja o skrbništvu za osobe stavljene pod skrbništvo, preslike osobne i zdravstvene iskaznice te izvotka mirovine, preslike važnije medicinske dokumentacije, odluke komisije za prijem i otpust, zamolbe.

Od dokumentacije socijalni radnik dužan je voditi dnevnik rada za svaki dan te mjesečni i godišnji plan rada, zapisnike s terapije zajednice, zapisnici Komisije za prijem i otpust korisnika te pisanje godišnjih izvještaja.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika odnosile su se na pisanje dopisa, potvrda, zahtjeva i drugo.

### **POLUDNEVNI BORAVAK**

Na dan 31.12.2017. godine nismo imali smo niti jedan zaprimljeni zahtjev za poludnevni boravak.

### **POMOĆ U KUĆI**

Na dan 31.12.2017. godine imali smo zaprimljenih 11 zahtjeva za socijalnu uslugu Pomoć u kući, organizirana prehrana – priprema i dostava obroka u kući i 1 zahtjev za uslugu obavljanja kućanskih poslova u domu korisnika. Od 11 zaprimljenih zahtjeva s danom 31.12.2017. godine 7 je korisnika usluge pomoć u kući, organizirana prehrana – priprema i dostava gotovih obroka u kuću, a

ostale 3 osobe su zbog trenutnog bolničkog liječenja i dalje na Listi za uslugu pomoć u kući. 2 zahtijeva su riješena, jedan zbog smrti korisnice dok je bila na Listi čekanja i drugi zbog nemogućnosti pružanja usluge obavljanja kućanskih poslova u domu korisnika budući da korisnik ne živi na području Općina Tisno i Murter.

## 6. IZVJEŠTAJ – BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

Brigu o zdravlju i kompletnu zdravstvenu zaštitu korisnika doma provodi medicinska sestra zajedno s liječnicima obiteljske medicine, te liječnicima specijalistima i službama OB bolnice Šibenik. Zdravstvena zaštita organizirana je za sve korisnike u ambulanti, po potrebama kod liječnika obiteljske medicine. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo kućne posjete Hitne medicinske pomoći.

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: injekcionu, infuzionu i peroralnu u tabletama, sirupima, kapima, čajevima i inhalatorima.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, daje se klistir, vadi krv i uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Provode se mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv gripe i upale pluća, kontrola tlaka, kontrole šećera u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa te jednom mjesečno mjerenje šećera i tlaka svim korisnicima u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Vrši se primjena inzulinske terapije, edukacije mjerenja tlaka digitalnim tlakomjerom, upotrebe inhalatora, slušnih aparata i slično.

Medicinska sestra tijekom 2017. godine educirala se putem predavanja i stručne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, te rade u skladu s najnovijim dostignućima iz područja zdravstvene zaštite i njege korisnika.

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoć kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba. Za dvanaest korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi. Nepokretni korisnici se svakodnevno peru u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju u kupaonici. Za kupanje nepokretnih korisnika koristimo dizalalifter. Redovito se vodi briga o higijeni noktiju na nogama i rukama, o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolica za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Sestra i njegovateljica serviraju i dijele hranu u blagovaonici i po sobama.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike prati medicinska sestra ili obitelj korisnika.

Svakodnevno se čiste stacionarne sobe, a prema potrebi i više puta dnevno.



DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

**Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017. godine:**

Dijagnoze	Broj	Vrsta njege
Inkontinentni	18	Pelene, ulošci, podmetači
Dekubitus	2	Antidekubitalni madrac, okretanje, oblozi ant. dkb, gel
Korisnici s visokim tlakom	10	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	3	Terapija, specijalistički pregledi
Astmatičari	1	Propisana terapija, opća njega
CVI (moždani udar)	3	Propisana terapija, opća njega, specijalistički Pregledi, fizikalna terapija na kući
Depresije i demencije	18	Njega, terapija, pomoć pri osobnoj higijeni
Alzheimerova bolest	2	Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja, razgibavanje, podjela terapije
Hospitalizirani korisnici	4	Pozivanje hitne službe, transport
Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja	18	Fizioterapija, rehabilitacija Medicinska gimnastika, pregled specijaliste
Povrjeđivanje	2	Pregled liječnika obiteljske medicine, liječenje i njega
Specijalistički pregledi	9	Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog, kirurg, psihijatar, stomatolog, nuklearna medicina, internist-endokrinolog, neurolog
Cijepljenje protiv gripe	18	Cjepivo
Hitne intervencije	20	Poziv hitne medicinske pomoći
Odlasci stomatologu	2	Vađenje zuba, stavljanje proteze

**Najčešće intervencije**

Vrsta intervencije	Broj usluga
Infuzije	40
Intramuskularne injekcije	15, inzulinske injekcije 1095
Vađenje krvi za PV	20
Vađenje krvi – kompletna krvna slika	20
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	svakodnevno
Previjanje rana	30
Mijenjanje katetera	20
Mjerenje krvnog tlaka	Svakodnevno
Kupanja	Svakodnevno
Brijanje	Svakodnevno
Njega usne šupljine	Svakodnevno
Njega (promjena pelena i uložaka)	Svakodnevno

Uz specijalističke konzilijarne preglede provodi se terapija od strane fizioterapeuta kućne njege (aktivno i pasivno razgibavanje, provodi rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova). Fizikalnu terapiju propisuju; fizijatar, ortoped i liječnica obiteljske medicine.

## 7. IZVJEŠTAJ – PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja. Dnevno se pripremaju doručak, marendna, ručak, užina i večera, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, medicinska sestra i kuharica.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava.

Prema potrebi provodi se dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju obavlja CONTROLMATIK d-o-o- iz Šibenika. Kontrolu provođenja mjera higijensko-epidemiološke zaštite provodi zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava, koju provodi Služba za epidemiologiju - HACCP Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Manje kvarove sanira kućni majstor, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, u praonici Doma.

Čistačica i kućni majstor su zaduženi za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

## 8. IZVJEŠTAJ – MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

U 2017. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada za 2017. godinu. Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a prilikom obračuna plaća u roku od 24 sata izrađivani su JOPPD obrasci.

Nadalje, izrađivani su periodični, tromjesečni, devetomjesečni izvještaji na obrascima PR-RAS, te šestomjesečni izvještaj na obrascu PR-RAS i Obveze, koji su predani nadležnim tijelima Općini Tisno i Fini.

Sukladno prijedlogu financijskog plana za 2017. godinu izrađen je plan nabave robe, radova i usluga za 2017. godinu.

U cijeloj godini obrađeno je 622 ulazna računa, 217 izlaznih računa, 219 izvoda banke, blagajničkih izvještaja: 9 uplatnica, 155 isplatnica, obračunate i isplaćene plaće radnicima (koja obuhvaćaju sve isplate redovnih plaća i naknada plaća vezanih uz Zakon o radu). Izrađivane su skladišne primke za kuhinju (ukupno 336) za robu koja uđe u skladište, a isto tako i izdatnice (ukupno 47) za izdanu robu prema zahtjevnica kuharice, te mjesečnim jelovnicima.

U izradi Izvještaja o radu za 2017. godinu sudjelovali su: v.d. ravnateljica, socijalna radnica, medicinska sestra i voditelj računovodstva.

Tisno, 12. veljače 2018. godine  
URBROJ: 88/18

v.d. RAVNATELJICA  
Smiljana Kovačev

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Silvio Šoda, struč.spec.publ.admin.